

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM THÔNG TIN – MÁY TÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 8 năm 2016

## MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2016-2017

Chủ đề năm học: “Ứng dụng công nghệ thông tin và Internet of Things (IoT) để xây dựng trường thành đại học thông minh”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
			BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ SINH VIÊN</b>						
1	100% CBVC tham gia các hoạt động do nhà trường tổ chức về việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và học tập quán triệt nghị quyết của Đại hội Đảng lần thứ 12	Theo kế hoạch của nhà trường	9/2016	8/2017	Điểm danh từ P.TCCB	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC
2	100% CBVC tham gia các hoạt động do nhà trường tổ chức về việc xây dựng khối đoàn kết thống nhất đảm bảo sự phối hợp Đảng - Chính quyền - Các tổ chức đoàn thể, phát huy dân chủ và ổn định các mặt hoạt động của trường.	Theo kế hoạch của nhà trường	9/2016	8/2017	Điểm danh từ P.TCCB	Nguyễn Hà	CBVC

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
			BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	100% CBVC tham gia các cuộc họp phổ biến sâu rộng các mục tiêu chất lượng năm học của Nhà trường và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị bám sát chủ đề năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>Họp triển khai công tác của đơn vị đầu học kỳ</li> <li>Đưa lên website của trung tâm các nhiệm vụ trọng tâm, MTCL từng học kỳ</li> <li>Tổng kết và đánh giá kết quả hoạt động trong báo cáo sơ kết/tổng kết</li> </ul>	9/2016	2/2017	MTCL đăng trên Website của Trung tâm & Biên bản cuộc họp	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC
			3/2017	8/2017			CBVC
4	100% CBVC tham gia các hoạt động nâng cao nhận thức của CBVC và SV về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT và IoT	Theo kế hoạch của nhà trường	9/2016	8/2017	Điểm danh từ P.TCCB	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC
5	Tham gia đầy đủ các hoạt động thực hiện công tác chuẩn bị kỷ niệm 55 năm ngày thành lập trường <ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện 2 công trình chào mừng bao gồm: 1 tham gia chung với công đoàn trường, 1 của công đoàn đơn vị</li> </ul>	Theo kế hoạch của nhà trường	11/2016	8/2017	Kế hoạch/Thông báo của nhà trường	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC
<b>II CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ</b>							
1	Tham gia các lớp nâng cao năng lực chuyên môn và bồi dưỡng tiếng Anh cho CBVC. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cử ít nhất 02 CBVC tham gia bồi dưỡng tiếng Anh do nhà trường tổ chức</li> <li>Cử CBVC tham gia ít nhất 02 Hội thảo về lĩnh vực CNTT</li> </ul>	Thực hiện theo kế hoạch bồi dưỡng tiếng Anh của nhà trường tổ chức	9/2016	11/2016	Danh sách CBVC tham dự khóa học	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC
		Tham dự các Hội thảo về lĩnh vực CNTT	08/2016	08/2017	Email đăng ký tham dự Hội thảo	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC
<b>III CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>							



TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
			BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kịp thời hỗ trợ, phối hợp với các đơn vị trong trường và đối tác cung cấp phần mềm xử lý, khắc phục các lỗi phần mềm. - 100% các yêu cầu phối hợp thực hiện để được được trung tâm bố trí cán bộ hỗ trợ.	Tiếp nhận các ý kiến, phản ánh về lỗi phần mềm ở các đơn vị sử dụng	09/2016	8/2017	Email yêu cầu xử lý	Huỳnh Nguyên Chính	Huỳnh Nguyên Chính Nguyễn Hà Trần Kim Toại
		Mở hệ thống cho phép đăng nhập, mở phần mềm giám sát và cung cấp thông tin đăng nhập để xử lý lỗi phần mềm	09/2016	8/2017	File giám sát hệ thống truy cập		
2	Vận hành hệ thống mạng toàn trường ổn định, thông suốt, khắc phục kịp thời các sự cố về mạng, điện thoại: - 100% hệ thống mạng được kiểm tra định kỳ vào đầu mỗi ngày làm việc. - 100% các yêu cầu khắc phục sự cố về mạng, thoại sẽ được bố trí cán bộ hỗ trợ.	Kế hoạch kiểm tra định kỳ các server và đường truyền	09/2016	8/2017	Bản kế hoạch	Trần Kim Toại	CBVC
		Theo dõi hoạt động của hệ thống Server, hệ thống mạng và khắc phục khi có sự cố xảy ra	09/2016	8/2017	Bảng tổng hợp theo tháng về tình hình hoạt động của hệ thống	Trần Kim Toại	CBVC
		Phân công các chuyên viên phụ trách kiểm tra hệ thống mạng, thoại cho các đơn vị trong toàn trường	09/2016	8/2017	Bảng phân công công việc	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC
		Tiếp nhận, xử lý yêu cầu xử lý sự cố về mạng, thoại từ các đơn vị	09/2016	8/2017	Sổ nhật ký	Nguyễn Hà	CBVC
3	Tạo tài khoản Email cho sinh viên khóa 2016; khôi phục mật khẩu cho sinh viên, CBVC khi có yêu cầu. - 100% sinh viên khóa 2016 được cung cấp tài khoản Email của trường.	Tạo tài khoản Email cho tất cả sinh viên khóa 2016	09/2016	10/2016	Danh sách Email trên hệ thống	Nguyễn Hà	CBVC
		Tiếp nhận và xử lý các yêu cầu khôi phục mật khẩu	09/2016	8/2017	Sổ nhật ký	Trần Kim Toại	Trương Thị Kim



TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
			BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	- 100% các yêu cầu khôi phục mật khẩu từ sinh viên/CBVC sẽ được thực hiện.						Ngân
4	Cập nhật bài viết trên Website trường - 100% các bài viết được duyệt sẽ đăng trên Website trường.	Nhận yêu cầu và đăng bài trên trang Web trường	9/2016	8/2017	Bài viết đăng trên Website trường	Trần Kim Toại	Trương Thị Kim Ngân
5	Hỗ trợ kỹ thuật về mạng, thoại trong các đợt Tư vấn tuyển sinh của nhà trường và các hoạt động khác có yêu cầu về mạng, thoại. - Bố trí ít nhất 01 cán bộ kỹ thuật trong các hoạt động/sự kiện có yêu cầu hỗ trợ về mạng, thoại - Bố trí ít nhất 01 cán bộ kỹ thuật phối hợp với các đơn vị tổ chức các cuộc thi online.	Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường	09/2016	08/2017	Kế hoạch/thông báo của nhà trường	Nguyễn Hà	CBVC
6	Cung cấp đầy đủ các minh chứng theo yêu cầu để phục vụ công tác kiểm định trường theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT và kiểm định các chương trình theo chuẩn AUN-QA.	Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường	07/2016	08/2017	Hồ sơ minh chứng đã cung cấp cho phòng ĐBCL	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC ĐÀO TẠO</b>						
1	Vận hành hệ thống server và hỗ trợ triển khai các phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý đào tạo	Theo dõi thường xuyên hoạt động của hệ thống server cài đặt các ứng dụng quản lý đào tạo	09/2016	08/2017	Báo cáo tổng hợp theo tháng	Trần Kim Toại	CBVC



TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
			BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% các server được kiểm tra tình trạng hoạt động theo định kỳ vào đầu mỗi buổi làm việc.</li> <li>- 100% các yêu cầu chỉnh sửa/xử lý sự cố được tiếp nhận và phối hợp với PSC để chỉnh sửa.</li> </ul>	Hỗ trợ cho đối tác cung cấp phần mềm cài đặt và xử lý các lỗi xảy ra trong quá trình sử dụng.	09/2016	08/2017	Email yêu cầu	Huỳnh Nguyên Chính	Trần Kim Toại
2	<p>Vận hành và kịp thời xử lý sự cố hệ thống thi online của trường, hướng dẫn sử dụng hệ thống ra đề thi online cho giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% GV có yêu cầu cần hướng dẫn được hướng dẫn trực tiếp sử dụng các chức năng ra đề, upload đề thi;</li> <li>- Vận hành server thi online trong các đợt thi;</li> <li>- Chuẩn bị phòng máy tính thi online đúng theo lịch thi từ phòng Đào tạo.</li> </ul>	Thực hiện theo kế hoạch/lịch thi của phòng Đào tạo.	09/2016	08/2017	Lịch thi online của phòng Đào tạo	Trần Kim Toại	CBVC
3	<p>Quản trị các phòng máy thực hành của trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mở/đóng cửa phòng máy tính thực hành theo lịch học, lịch thi đúng giờ.</li> <li>- 100% các phần mềm thực hành được cài đặt đầy đủ cho giảng viên giảng dạy</li> </ul>	<p>Thực hiện theo kế hoạch/lịch giảng dạy từ phòng Đào tạo</p> <p>Thông báo đến giảng viên dạy thực hành cung cấp phần mềm thực tập để trung tâm tiến hành cài đặt cho các phòng máy</p>	09/2016	08/2017	<p>Bảng thống kê hiệu quả sử dụng phòng thực hành</p> <p>Thông báo gửi qua email</p>	Huỳnh Nguyên Chính	Nguyễn Quốc Khánh
<b>V</b>	<b>CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ</b>						

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
			BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	100% các yêu cầu hỗ trợ hệ thống mạng, wifi, đăng bài cho các Hội nghị do trường tổ chức trên Website được thực hiện.	Tiếp nhận và thực hiện yêu cầu theo kế hoạch của nhà trường	09/2016	08/2017	Kế hoạch/thông báo từ ban tổ chức hội nghị	Nguyễn Hà	CBVC
<b>VI CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>							
1	Lập kế hoạch đầu tư nâng cấp hệ thống hạ tầng mạng và các thiết bị CNTT năm học 2016-2017	Lập kế hoạch trình Ban giám hiệu phê duyệt và phối hợp thực hiện với phòng TBVT	09/2016	10/2016	Bản kế hoạch được phê duyệt	Huỳnh Nguyên Chính	CBVC

Người biên soạn

Người xem xét

Người phê duyệt



ThS. Huỳnh Nguyên Chính



ThS. Huỳnh Nguyên Chính



PGS.TS. Lê Hiếu Giang